

# Размещение информации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

в соответствии с требованиями законодательства  
Российской Федерации

# Основные требования

- **Состав информации**, размещаемой на официальном сайте образовательной организации, определен в статье 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- **Содержание информации** об образовательной организации и форма ее предоставления, порядок размещения на сайте и обновления информации, устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582
- **Структура официального сайта** образовательной организации и формат представления на нём информации определены Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (с изменениями на 7.04.2020 года)

# Основные требования

- Информация, размещаемая на сайте образовательной организации, является **официальной**
- Содержание информации должно соответствовать регистрационным документам, локальным правовым актам и иным документам, регламентирующим деятельность образовательной организации
- На страницах сайта информация должна размещаться в виде текста, таблиц, ссылок на файлы, другие страницы (разделы) сайта, другие сайты
- Обновление информации на сайте осуществляется в связи с изменениями сведений об образовательной организации не позднее 10 рабочих дней после их изменения
- Размещаемые на сайте сведения и документы, относящиеся к учебному процессу, должны быть актуальны в текущем учебном году

# Структура сайта

- Наличие специального раздела "Сведения об образовательной организации" **обязательно**
- Наименование подразделов специального раздела **должно точно соответствовать требованиям**, установленным Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 (с изменениями на 7 апреля 2020 года)
- Информацию следует размещать в тех подразделах, которые определены Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785
- На каждой странице сайта, имеющей отношение к специальному разделу, должна быть доступна ссылка, ведущая в специальный раздел (**общий механизм навигации**)
- Специальный раздел должен быть доступен без дополнительной регистрации



Поиск

Найти

Главная

Главная ▶ Сведения об образовательной организации ▶ Образование ▶ Образовательная программа учреждения

Сведения об образовательной организации

Основные сведения

Структура и органы управления

Документы

Устав

Методическая работа

Образование

Лицензия

Образовательные стандарты

Локальные акты ОУ

Воспитательные мероприятия

Руководство. Педагогический состав

Отчеты о результатах самообследования

Материально-техническое обеспечение

Предписания органов надзора. Отчеты об исполнении

Стипендия и иные виды материальной поддержки

Паспорта

Паспорт дорожной безопасности

Родителям

Платные образовательные услуги

Аттестация рабочих мест

Паспорт антитеррористической защищенности объекта

Мастер-классы

Финансово-хозяйственная деятельность

План финансово-хозяйственной деятельности

Декларация пожарной безопасности

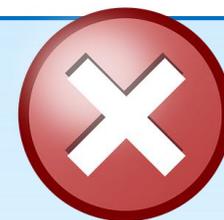
Совет Учреждения

Паспорт учреждения

Публичные отчеты

Наши достижения

Положения





Сведения об образовательной организации

- О школе
- Учеба
- Жизнь
- К 70-летию победы
- К юбилею школы
- Учителям
- Методическая копилка
- История
- Научное общество учащихся
- Школьный музей
- Школьный вестник
- ММТЦ
- Видео
- Новости
- Каталог файлов
- Форум
- Обратная связь
- Фотоальбомы

Основные сведения

- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)

Памятка родителям.  
Получение услуги «Электронный дневник»  
на Портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края  
(<https://pgu.kamgov.ru>)

Подготовительные действия

Устав образовательной организации	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Свидетельство о государственной аккредитации
План финансово-хозяйственной деятельности	Локальные нормативные акты	Платные образовательные услуги
Отчет о результатах самообследования	Государственный контроль (надзор) в сфере образования и отчет об исполнении	

## Платные образовательные услуги

МБОУ "

СОШ" не оказывает платных услуг.

# Основные изменения в Приказе № 785 на 7.04. 2020г.

3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, **ее представительствах** и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 июля 2020 года [приказом Рособнадзора от 7 апреля 2020 года N 493](#).

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), **фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях** руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

(Пункт в редакции, введенной в действие со 2 января 2018 года [приказом Рособнадзора от 27 ноября 2017 года N 1968](#).

3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

(Подпункт дополнительно включен с 12 марта 2016 года [приказом Рособнадзора от 2 февраля 2016 года N 134](#))

---

подпункт "г" предыдущей редакции с 12 марта 2016 года считается подпунктом "д" настоящей редакции - [приказ Рособнадзора от 2 февраля 2016 года N 134](#).

---

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

# Основные изменения в Приказе № 785 на 7.04. 2020г.

## 3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, **в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах**, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, **а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, **о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами**, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

(Абзац в редакции, введенной в действие со 2 января 2018 года [приказом Рособрнадзора от 27 ноября 2017 года N 1968](#); в редакции, введенной в действие с 1 июля 2020 года [приказом Рособрнадзора от 7 апреля 2020 года N 493](#).)

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

**о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;**

(Абзац дополнительно включен с 25 июня 2019 года [приказом Рособрнадзора от 14 мая 2019 года N 631](#))

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

# Основные изменения в Приказе № 785 на 7.04. 2020г.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 49, ст.6962) в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 июля 2020 года [приказом Рособрнадзора от 7 апреля 2020 года N 493](#).

(Пункт в редакции, введенной в действие со 2 января 2018 года [приказом Рособрнадзора от 27 ноября 2017 года N 1968](#).

3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

(Пункт в редакции, введенной в действие со 2 января 2018 года [приказом Рособрнадзора от 27 ноября 2017 года N 1968](#).

# Размещение персональных данных

- При размещении информации на официальном сайте образовательной организации необходимо обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных»
- Не допускается опубликование фамилии, имени и отчества совместно с иными персональными данными – с датой рождения, либо с домашним адресом и номером телефона, либо со сведениями о состоянии здоровья и особенностях развития ребенка, либо с фотографическим изображением
- Размещение на сайте фотографий допускается только с согласия гражданина либо его законного представителя за исключением случаев, когда изображение гражданина получено при съемке на публичных мероприятиях (статья 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации)
- Если документ, подлежащий обязательному размещению на сайте образовательной организации, содержит персональные данные, рекомендуется подготовить и опубликовать выписку из такого документа, не содержащую персональные данные

# Типичные ошибки

- Отсутствие специального раздела "Сведения об образовательной организации" либо изменение наименования специального раздела
- Отсутствие одного или нескольких подразделов в специальном разделе либо изменение наименований подразделов специального раздела
- Размещение информации не в тех подразделах сайта, в которых она должна быть размещена в соответствии с требованиями, установленным Приказом Рособрнадзора № 785 (с изменениями на 7 апреля 2020 года)
- Отсутствие на сайте требуемых сведений и документов
- Бессистемное дублирование сведений и документов в разных подразделах сайта
- Размещение вместо копий документов текста документов на страницах сайта либо текстовых файлов, не содержащих сведения об утверждении документа
- Несоответствие наименования размещенных на сайте файлов содержанию документов
- Неактуальность размещенных сведений, отсутствие документов и сведений, относящихся к текущему учебному году

# Размещение информации



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников МБОУ СШ №6 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Школы.
- 1.3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:
  - к информационно-телекоммуникационным сетям,
  - к базам данных,
  - к учебным и методическим материалам,
  - к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

## 2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для МБОУ СШ №6.
- 2.2. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных). В зависимости от условий работа с электронными документами и изданиями возможна с ПК, подключенных к сети Интернет.
- 2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учетная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе.

## 3. Доступ к базам данных

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - профессиональные базы данных;
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы.
- 3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Школы.

## 4. Доступ к учебным и методическим материалам

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется заместителем директора по УМР или библиотекарем Школы.
- 4.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется заместителем директора по УМР с учетом графика использования запрашиваемых материалов в методическом кабинете или библиотекарем в библиотеке.
- 4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- 4.6. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## 5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Положение о системе оценок, формах и...  
Положение о едином орфографическом...  
Положение о порядке, формах и...  
Положение об инклюзивном обучении детей  
Положение о портфолио достижений...  
Положение № 60-16 о ведении классного...  
Положение о рабочей группе по апробации...  
Положение о малой научной конференции...  
Положение о нормах профессиональной...  
Положение о порядке зачета результатов...  
Положение о порядке посещения...  
Положение о порядке реализации права...  
Положение о проверке письменных работ...  
Положение по правилам поведения...  
...  
Положение об общем родительском собрании  
Положение о внедрении и использовании...  
Положение об интернет сайте школы  
Комиссия по урегулированию

## Документы



Устав МБОУ "СШ № 4 п. Ключи"



Лицензия на осуществление образовательной деятельности



Свидетельство о государственной аккредитации



План финансово-хозяйственной деятельности



Правила приёма обучающихся



Режим занятий обучающихся



Формы, периодичность и порядок текущего контроля



Порядок и основания перевода, отчисления и восста



Порядок оформления возникновения, приостановлен организацией и обучающимися и (или) родителями (



Правила внутреннего распорядка обучающихся



Правила внутреннего трудового распорядка



Устав школы

Лицензия на право ведения образовательной деятельности



Свидетельство о государственной аккредитации



Приказы о создании и режиме работы приемной комиссии



[сведения об образовательной организации](#) >

## документы

Копилка  
Новости

### Для родителей

#### жизнь группы

- I группа раннего возраста
- II группа раннего возраста
- младшая группа
- подготовительная группа "Б"
- подготовительная группа "А"
- средняя группа
- старшая группа

#### сведения об образовательной организации

##### документы

- материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
- ОБРАЗОВАНИЕ образовательные стандарты
- основные сведения
- Руководство. Педагогический состав
- структура и органы управления образовательной организацией
- финансово-хозяйственная деятельность

[Карта сайта](#)

 **Поиск**

**Найти**

Подстраницы (6): [лицензия на осуществление образовательной деятельности](#) [отчет о результатах самообследования](#) [правила внутреннего трудового распорядка](#) [предписания](#) [свидетельство о государственной аккредитации](#) [устав образовательной организации](#)

## Комментарии

## СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Должность	Преподаваемые дисциплины	Уровень образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности	Квалификационная категория	Учёная степень	Учёное звание	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональная переподготовка	Общий стаж работы	Стаж по специальности
учитель	информатика	высшее	Камчатский государственный университет им. В. Беринга, учитель информатики, 2011	соответствие	нет	нет	06.11.2014	5	5
учитель	химия	высшее	Благовещенский ордена "Знак Почёта" государственный педагогический институт им. М.И. Калинина, биология с дополнительной специальностью химия, 1989	высшая	нет	нет	30.04.2016	28	22
учитель	информатика	высшее	Камчатский государственный технический университет, информатик-экономист, 2004	первая	нет	нет	22.02.2014	33	23
педагог-преподаватель	психология	высшее	Камчатский государственный университет им. В. Беринга, психолог, 2013	без	нет	нет	28.03.2015	3	3



# Рекомендации

- При размещении информации на сайте образовательной организации учитывать показатели, характеризующие общие критерии оценки качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденные Приказом Минобрнауки России от 5.12.2014 № 1547
- Реализовать на официальном сайте образовательной организации электронные сервисы для обеспечения возможности взаимодействия с получателями образовательных услуг («Обратная связь», «Гостевая книга», «Форум» и др.)
- Реализовать альтернативную версию официального сайта организации для слабовидящих
- При размещении информации на официальном сайте обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Обеспечить размещение информации о деятельности образовательной организации на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с порядком, установленным Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н

# Методическая поддержка

Краевое государственное автономное учреждение  
"Камчатский центр информатизации и оценки качества  
образования"



- Методические рекомендации по размещению информации об образовательной организации на официальном сайте в сети Интернет с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования

# Консультационная поддержка



Краевое государственное автономное учреждение  
"Камчатский центр информатизации и оценки качества образования"

Отдел оценки качества

телефон (4152) 201-125

адрес электронной почты [iao@kcioko.ru](mailto:iao@kcioko.ru)